

## Dagordning till enkät för digitalt årsmöte år 2021:

Normalt är att endast medlemmar (och vald extern revisor) **får** delta i **årsmötet**. Med delta i **årsmötet** menar man: vara närvarande, **få** yttra sig, **få** delta i beslut och kunna bli vald till mötesfunktionär. Inga andra har rätt att delta, annat än om **årsmötet** uttryckligen gett dem det.-

Årsmötet kommer att genomföras i digital form genom att besvara enkät med detta dokument som underlag. Enkäten anordnas med SurveyMonkey den 28 april mellan kl 10:00 och 20:00 och läggs ut på lokal hemsida **villaagarna.se/karlstad** under filiken **Protokoll** under länken **Årsmöte 2021**.

OBS! Inloggning erfordras. Punkter med asterisk \* skall inte besvaras.

1. Öppnande av mötet genom styrelsens ordförande \*.  
- Enkäten öppnas kl 10:00 den 2022-04-28
2. Anteckning av närvarande och upprättande av röstlängd \*.  
- Närvarolista/röstlängd skapas automatiskt efter sparande av enkätsvar.
3. Val av ordförande, sekreterare och justerare, tillika rösträknare, för mötet \*.  
- Dessa funktioner utgörs av nuvarande ledamöter.
4. Fråga om mötet blivit stadgeenligt kallat.  
- Jag har blivit stadgeenligt kallad: **Resultat Ja/Nej**
5. Fastställande av dagordning. \*.  
- Dokumentet baseras på Villaägarnas Riksförbund normalstadgar 2019-12-05.
6. Framläggande av verksamhetsberättelse samt resultat- och balansräkning för föregående verksamhetsår. \*.  
- Tillgängliga på lokala hemsidan /Protokoll/Årsmöte
7. Framläggande av revisionsberättelse för föregående verksamhetsår. \*.  
- Tillgänglig på lokal hemsida /Protokoll/Årsmöte
8. Fastställande av förelagd resultaträkning och balansräkning.  
- Kan denna handling godkännas: **Resultat Ja/Nej**
9. Disposition av resultatet enligt fastställd balansräkning.  
- Resultatet överförs till ny räkning. **Resultat Ja/Nej**
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för föregående verksamhetsår.  
- Kan styrelsen ges ansvarsfrihet för år 2021 **Resultat Ja/Nej**
11. Behandling av förslag från styrelsen. \*.  
- Inga förslag har framförts.
12. Behandling av inkomna motioner.  
- Medlemsmotion har inkommit under laga tid. Motionen avser ersättning till styrelsen under år 2022. Kan motionen behandlas?  
**Resultat Ja/Nej**
13. Beslut om avgift till föreningen för nästkommande verksamhetsår.  
- Av avgiften för 2023 avsätts 45,00 kr till lokal förening.  
**Resultat Ja/Nej**

14. Beslut om arvoden och övriga ersättningar.
  - Motion har inkommit med förslag till ändring av denna punkt varför styrelsen föreslår ändring till att under år 2022 ersättas med:  
Ordförande 250,00 kr/mån. Kassör, sekreterare, IT-ansvarig 200,00 kr/mån och deltagande i sammanträden 100,00 kr/tillfälle, gäller även suppleant.

**Resultat Ja/Nej**
15. Information om verksamhetsplan och budget för nästkommande verksamhetsår.
  - Tillgängliga på lokala hemsidan /Protokoll/årsmöte

**Resultat Ja/Nej**
16. Fastställande av antal ledamöter i styrelsen.
  - Skall vara minst 3 personer.

**Resultat Ja/Nej**
17. Val av ordförande i styrelsen. \*
  - Fastställs inom den nya styrelsen vid konstituerande möte
18. Val av övriga ledamöter i styrelsen.
  - Ledamöter Elinor Karlsson, Stig Arne Persson och Per Erik Ekeberg omväljes på ett år. Ledamot Maria Larsson omväljes på två år.

**Resultat Ja/Nej**
19. Val av revisor och ersättare.
  - Omval av Revisor Ove Pettersson och suppleant Bengt Jonsson.

**Resultat Ja/Nej**
20. Val av valberedning.
  - . Kan styrelsen utgöra valberedning lika tidigare år?

**Resultat Ja/Nej**
21. Information och diskussion i aktuella frågor. \*
  - Denna form av årsmöte medger inte diskussion vid mötestillfället. Frågor eller synpunkter kan lämnas digitalt senast 31 mars i form av dokument till N Kyrkogatan 4, 652 24 Karlstad eller e-post till villa.karlstad@gmail.com
22. Övriga frågor. \*
  - Se föregående punkt.
23. Mötet avslutas.
  - Enkäten stängs kl 20:00

Protokoll upprättas och distribueras på lokal hemsida under vecka 16

Karlstad 2022-04-28

Styrelsen