

INFORMERAR

RÅDGIVNINGSAVDELNINGEN INFORMERAR OM

Handlingar till myndigheter



Innehållsförteckning

1. Allmänt	1
2. Beräkning av lagstadgad tid.....	2
3. När anses en handling inlämnad?.....	2

1. Allmänt

När man skall skriftväxla med en myndighet behöver man inte göra det högtidligare än vad det är. Det viktigaste med en handling är att den är klart disponerad och skriven på ett begripligt språk.

En skrift går oftast ut på att myndigheten skall fatta ett beslut av ett visst innehåll. Handlingen skall därför innehålla två huvudmoment.

- det skall klart framgå vad den enskilde vill, dvs. Du gör ett yrkande, en ansökan eller en anhållan,
- det skall klart framgå varför myndigheten skall besluta som den enskilde önskar, dvs. Du skall ange grunder, skäl eller motivering.

Dessa två moment kan oftast uttryckas i enkel svenska och korta meningar. Det är alltid en fördel att hålla sig så kortfattad som möjligt. Skriv jag eller vi och undvik undertecknad(e) eller andra omskrivningar.

Även själva utformningen av en handling är viktig. Handlingen bör vara luftigt utformad med mellanrum mellan olika avdelningar och stycken.

Enkel mall

Till Myndigheten

Adress

123 45 ORTEN

Angående.....(t. ex. angående bygglov)

Jag yrkar (eller; anhåller, ansöker) härmed att myndigheten beslutar att (eller; beviljar, betalar ut, utfärdar bevis om).....

Som stöd för mitt yrkande (min anhållan, min ansökan) vill jag i korthet anföra följande.....

Ort, datum

Underskrift

Namnförtydligande

Gatuadress

Postnummer Ort

Telefonnummer, eventuell e-mailadress

Myndigheternas serviceskyldighet innebär bl.a. att de skall lämna upplysningar om vilka krav de ställer på en handling. Om en inkommen handling är ofullständig och bristen kan avhjälpas på ett enkelt sätt, är myndigheten också skyldig att ge den vägledning som behövs för att den enskilde skall kunna ta tillvara sin rätt.

När det däremot gäller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol ställs lite högre krav på parten eller hans ombud. Dessutom begränsas en domstols möjlighet att ge råd och hjälp av hänsyn till motparten. Beträffande denna typ av handlingar bör Du alltid ta kontakt med en jurist som kan hjälpa Dig att upprätta handlingen eller i vart fall granska en av Dig upprättad handling.

2. Beräkning av lagstadgad tid

Handlingar skall ofta vara inlämnade vid en viss tidpunkt. Tidsfristen kan vara angiven i vecka, månad eller år.

Är fristen angiven i veckor, är sista dagen **samma veckodag** som fristen började. Exempel: är fristen en vecka från onsdag, har man till och med nästa onsdag på sig för åtgärden.

Är fristen angiven i månader eller år, är sista dagen den dag **med samma tal** som dagen då fristen började. Exempel: är fristen en månad och fristen börjar den 25 april har man till och med 25 maj på sig för åtgärden. Börjar fristen löpa den 31 och den månad fristen löper ut har färre dagar, upphör fristen den sista dagen i den månaden (normalt den 30). Skulle sista dagen i fristen vara en söndag, annan allmän helgdag, lördag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton, kan man använda även närmast följande vardag för den åtgärd som skall vidtas.

3. När anses en handling inlämnad?

En handling som skall vara inlämnad till myndighet senast en viss dag skall vara myndigheten till handa **den dagen**, före arbetstidens eller expeditionstiden slut. Handlingen är inkommen till myndigheten då den anlänt dit. Skickas handlingen per rekommenderat brev, anses handlingen ha anlänt den dag avin anlänt till myndigheten.

Naturligtvis bör man inte vänta till sista minuten med att lämna in en handling så att man riskerar att fristen överskrids.



VILLAÄGARNAS JURISTBYRÅ -experten på privatjuridik



Villaägarnas Juristbyrå för processer och upprättar handlingar. Gör dina privata affärer och ditt privatliv tryggare. Byrån ägs helt av Villaägarnas Riksförbund.

Medlemsrabatt 25 procent.

Lågt arvode gör att ditt rättsskydd räcker längre. Du når Juristbyrån på 010-750 01 00 eller juristbyra@villaagarna.se



VILLAÄGARNAS FRIA RÅDGIVNING -kostnadsfri rådgivning till alla medlemmar

Alla medlemmar har tillgång till **fri rådgivning** i de flesta villaägarfrågor, t.ex. fastighetsrätt, bygglov, familjerätt, köprätt, boendeekonomi, samfällighetsföreningar, trädgårdar, fastighetsmäklare, byggnadsteknik, arkitektur, energi, plan- och byggfrågor, byggnadsteknik, geologi, byggnadsskador samt VVS.

Kontakta oss på 010-750 01 00 eller via frågeformuläret på villaagarna.se

